PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca / 01 de octubre de 2020

Señor
JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ JÁUREGUI
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.1331773**
Instructor G-09
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1331773**

Leidy Buitrago Orozco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.246.093 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia ya citada, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CERO OCHENTA PESOS M/CTE ($29.791.080)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
	1320	FEBRERO	20	37.615	4	80	3.009.200
		MARZO	21		4	84	3.159.660
		ABRIL	20		4	80	3.009.200
		MAYO	19		4	76	2.858.740
		JUNIO	18		4	72	2.708.280
		JULIO	14		4	56	2.106.440
		AGOSTO	19		4	76	2.858.740
		SEPTIEMBRE	22		4	88	3.310.120
		OCTUBRE	21		4	84	3.159.660
		NOVIEMBRE	19		4	76	2.858.740
		DICIEMBRE	5		4	20	752.300
TOTAL			198		4	792	**29.791.080**

Plazo: Será hasta el (7) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria, en DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y, para la vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA.	Reporte a instructor(a) responsable de revisar. Se realiza la participación en el Drive con actualización del portafolio. https://drive.google.com/drive/folders/1ETsdVX6lBcPcaSK0ibTpCfmG5JQuFgDE Subir evidencia al Drive
2)	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Asistí a la jornada pedagógica de inducción y reinducción de los procesos de formación profesional integral.	Listado de asistencia a capacitación subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=totqMi
3)	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	
4)	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" Además de la norma de competencia 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con	Soporte de certificado del juicio emitido, por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Formación para el Trabajo. Soporte de certificado del juicio emitido, por parte del Centro de Formación: Centro de Materiales y Ensayos. Evidencia en Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents

	procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	procedimientos técnicos y normativa"	/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=1FtEqJ
5)	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Participé en la actividad programada por la entidad sobre la evaluación virtual de inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el día 27 de febrero de 2020.	Evidencias del soporte -evaluación, subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=9bW5s2
6)	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Pago de aportes correspondientes al mes agosto de 2020, debidamente realizado en la plataforma del operador (Asopagos)	Planilla No. 18841870 pago realizado el día 23 de septiembre de 2020, subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=9B2Nm1
7) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:			
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuro el cuidado integral de mi salud al acatar las indicaciones dadas a nivel nacional para la prevención del contagio por COVID – 19, desarrollando mi labor de manera virtual y desde mi hogar. Realizo actividades de formación virtual.	Soporte de actividades virtuales subidas al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/A?csf=1&web=1&e=NIldcD

	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	Se adjunta soporte entregado por la oficina de SST Arauca en el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/A?csf=1&web=1&e=NIldcD
	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Según mis actividades fui clasificada por la entidad en el tipo de riesgo I	Soportado mediante la planilla de seguridad social pago No. 18841870 realizado el día 23 de septiembre de 2020, subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/C?csf=1&web=1&e=FvJpBR
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2).	Desarrollo de mis labores desde trabajo a distancia virtual, desde mi dirección de residencia, siguiendo las recomendaciones de protección, aislamiento, uso de tapabocas y lavado de manos de acuerdo a los protocolos establecidos.	Soporte de actividades virtuales subido al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/D?csf=1&web=1&e=swJnk6
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización de los Exámenes Médicos Pre-Ocupacionales con fecha 07 y 08 de marzo del año 2019.	Documentos en formato PDF subidos al el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/E?csf=1&web=1&e=z91Utl
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de	Doy pleno cumplimiento a todas las normas, reglamentos y políticas	Evidencias de trabajo desde casa, desarrollando la formación virtual, subida al Drive.

	seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	implementadas por el SENA. He suministrado información clara, sobre el estado de mi salud y estaré dispuesta a informar por si se presentaran situaciones de peligros.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/F?csf=1&web=1&e=Q6KfM4
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	
	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación durante el periodo reportado en la evaluación virtual propuesta por SIGA con fecha 24 del mes septiembre de 2020.	Evidencia subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/H?csf=1&web=1&e=G6z9wt
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Realicé la inducción con fecha 26 del mes febrero de 2020.	Soporte acta y asistencia a reunión PDF en Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/J?csf=1&web=1&e=fij4k9
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	He atendido las recomendaciones direccionadas desde el grupo Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA. Asistí al evento de divulgación tecnológica Covid- 19	Soporte de evidencia de evaluación mensual SIGA, certificado de Evento de Divulgación Tecnológica subido al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/J?csf=1&web=1&e=fij4k9

8)	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Participé en la actividad evaluación virtual propuesta para el mes de septiembre.	Evidencias del soporte, subida al Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%208?csf=1&web=1&e=EEf6Qh
9)	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Presenté la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Planilla de cobro mes de ejecución: septiembre Subida al Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/12.LEIDY%20BUITRAGO/EVIDENCIAS/9.%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=0ObCRz
10)	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Como contratista, realizo un adecuado y responsable manejo de la información a mi cargo, de acuerdo con el desarrollo de mi labor.	
11)	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	No poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante.	

	como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12)	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No he realizado comisiones de servicio.	
13)	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio profesional.	No se han solicitado obligaciones adicionales a las anteriormente relacionadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto en el informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°. 18841870 expedida por Asopagos correspondiente al mes de agosto del año 2020.

"Autorizo expresamente al Sena adelantar la consulta de mis antecedentes en delitos sexuales, en los parámetros de la Ley 1918 del 2018 y en el Decreto 753 del 2019 y la circular interna 01-3-2020-000060"

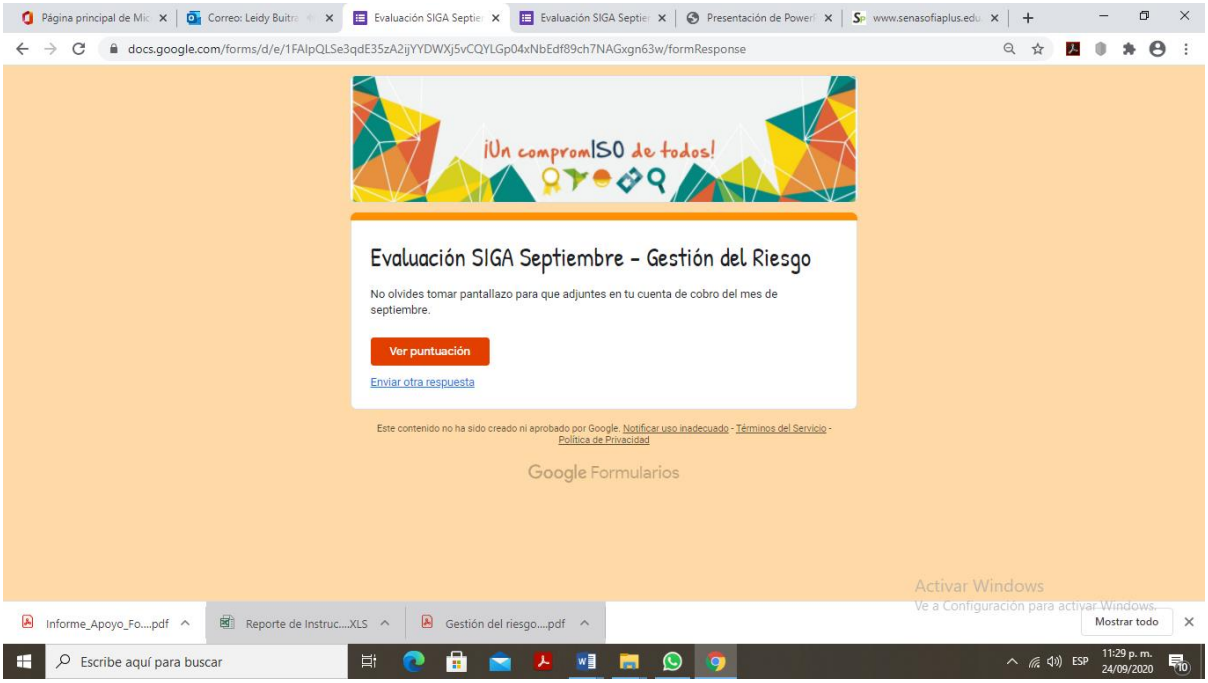
Evidencias en ( ) folios

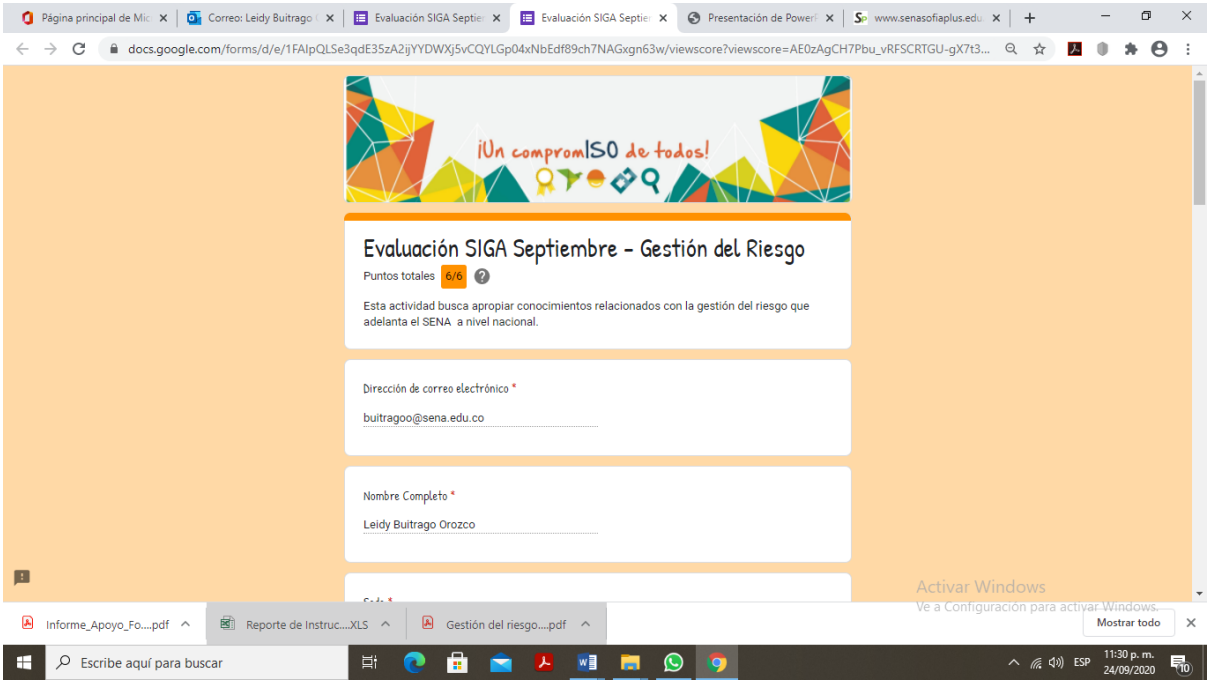
Cordialmente,

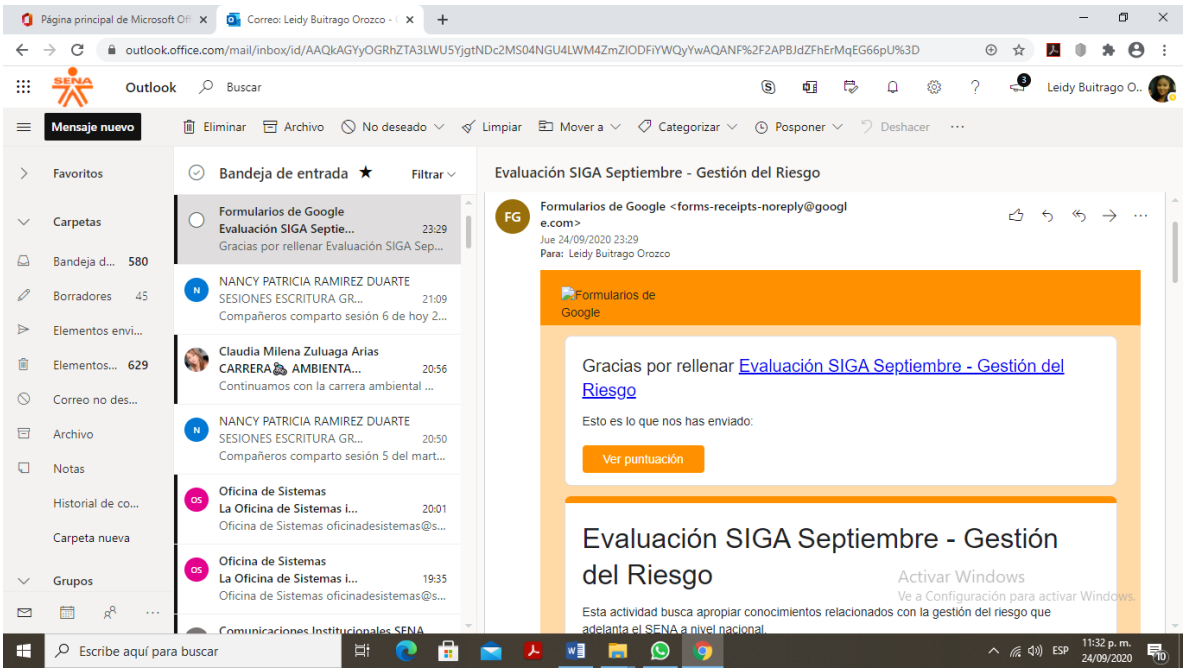
Firma: _____
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.094.246.093 de Pamplona- N.S.
Recibí a satisfacción:

Firma: _____
JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ JÁUREGUI
SUPERVISOR CO1.PCCNTR.1331773
Instructor G-09

Evaluación SIGA






Página principal de Microsoft Off
Correo: Leidy Buitrago Orozco -
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGYyOGRhZTA3LWU5YjgtNDc2MS04NGU4LWM4ZmZlODFiYWQyYwAQANF%2F2APBJdZFhErMqEG66pU%3D
Outlook
Buscar
Leidy Buitrago O..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja d... 580
Borradores 45
Elementos envi...
Elementos... 629
Correo no des...
Archivo
Notas
Historial de co...
Carpeta nueva
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Formularios de Google
Evaluación SIGA Septie...
23:29
Gracias por rellenar Evaluación SIGA Sep...
NANCY PATRICIA RAMIREZ DUARTE
SESIONES ESCRITURA GR...
21:09
Compañeros comparto sesión 6 de hoy 2...
Claudia Milena Zuluaga Arias
CARRERA AMBIENTA...
20:56
Continuamos con la carrera ambiental ...
NANCY PATRICIA RAMIREZ DUARTE
SESIONES ESCRITURA GR...
20:50
Compañeros comparto sesión 5 del mart...
Oficina de Sistemas
La Oficina de Sistemas i...
20:01
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
Oficina de Sistemas
La Oficina de Sistemas i...
19:35
Oficina de Sistemas oficinadesistemas@s...
Comunicaciones Institucionales SENA
Evaluación SIGA Septiembre - Gestión del Riesgo
Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Jue 24/09/2020 23:29
Para: Leidy Buitrago Orozco
Formularios de Google
Gracias por rellenar Evaluación SIGA Septiembre - Gestión del Riesgo
Esto es lo que nos has enviado:
Ver puntuación
Evaluación SIGA Septiembre - Gestión del Riesgo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Esta actividad busca apropiar conocimientos relacionados con la gestión del riesgo que adelanta el SENA a nivel nacional.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:32 p. m.
24/09/2020